

СОГЛАСОВАНО:

с учётом мнения родительского комитета
(законных представителей) воспитанников
МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с.
Старошешминск» НМР РТ

Протокол № 2 от « 11 » 05 2021 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Ручеёк»
с. Старошешминск» НМР РТ
Н.П. Амосова

Вводится в действие на основании приказа
№ 34/1 от « 01 » 06 2021 г.

Принято:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с.
Старошешминск» НМР РТ
Протокол № 5 от « 31 » 05 2021 год

**Положение**

о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеёк» с. Старошешминск» НМР РТ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеёк» с. Старошешминск» НМР РТ (далее – образовательная организация), затрагивающих права воспитанников в образовательной организации и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;
«воспитанник» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
«участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация;
4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим её управление.
6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления образовательной организацией к локальной нормотворческой деятельности.
7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей) в образовательной организации создаётся родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – родительский комитет). Деятельность родительского комитета регулируется отдельным Положением о родительском комитете.
8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком образовательная организация размещает его на

информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с родительским комитетом несовершеннолетних обучающихся

1.1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

1.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
 - 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
 - 3) создание необходимых условий питания воспитанников;
 - 4) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - 5) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
 - 6) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.:
- 1.3. Руководитель образовательной организации (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников в родительский комитет с сопроводительным письмом (Приложение 1).
- 1.4. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом в срок, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 1.5. В случае если мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательной организации. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных

актов, затрагивающих права воспитанников

4.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- 1) участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- 2) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- 1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Родительскому комитету
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ручеёк» с.
Старошешминск» НМР РТ

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения родительского комитета
МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с. Старошешминск» НМР РТ

Администрация МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с. Старошешминск» НМР РТ направляет
вам проект:

(наименование локального нормативного акта)

на рассмотрение и просит в течении пяти рабочих дней дать в письменной форме
мотивированное мнение по данному проекту

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Ручеёк» с.
Старошешминск»

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Примечание: обращение печатается на фирменном бланке организации и должно
регистрироваться с указанием исходящего номера и даты.

Приложение №2

**Выписка решения из протокола №____ от____ собрания
родительского комитета**

Комитет родителей рассмотрел Обращение администрации МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с. Старошешминск»

№ от « » 20 г. с просьбой о даче мотивированного мнения по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

На заседании «_____»_____ 20____ г. Комитет родителей МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с. Старошешминск» проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных нормативными правовыми актами при подготовке проекта и утверждено следующее
мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Представленный администрацией МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с. Старошешминск» проект

(наименование проекта локального нормативного акта)
соответствует (не соответствует) требованиям, установленным (указываются ссылки на
нормативные правовые акты, их части, статьи, пункты)

Предложения о внесении изменений в проект

На основании изложенного, комитет родителей считает возможным (невозможным) принятие проекта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель: _____
(подпись)

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

6 (шесть) страниц



МБДОУ «Детский сад «Ручеёк»
С. Старошеминск» НМР РТ
/ Директор — Амосова Н.П.